

Số: /KH-UBND

Thuận Nam, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra văn bản trên địa bàn huyện Thuận Nam năm 2023

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; khoản 3 Điều 185 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản trên địa bàn huyện năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Việc kiểm tra văn bản nhằm kịp thời phát hiện những nội dung sai sót, trái pháp luật của văn bản để kiến nghị cơ quan, người đã ban hành văn bản kịp thời xử lý theo quy định pháp luật. Kiểm tra văn bản đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của các cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân huyện công tác xây dựng, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu:

a) Công tác kiểm tra văn bản phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, đầy đủ, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định.

b) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, người có thẩm quyền trong quá trình tự kiểm tra và kiểm tra văn bản.

II. NỘI DUNG

1. Tự kiểm tra, kiểm tra văn bản:

a) Tự kiểm tra Quyết định quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành.

b) Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành, bao gồm Nghị quyết của Hội đồng nhân dân và Quyết định của Ủy ban nhân dân.

c) Văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc

có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành.

2. Kiểm tra văn bản theo chuyên đề, địa bàn hoặc theo ngành, lĩnh vực:

Khi xét thấy cần thiết phải kiểm tra văn bản theo chuyên đề, địa bàn hoặc theo ngành, lĩnh vực; Phòng Tư pháp có trách nhiệm tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt Kế hoạch, thành lập Đoàn kiểm tra. Đồng thời, thông báo bằng văn bản đến cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản được kiểm tra biết, để chuẩn bị chương trình, nội dung làm việc cụ thể và phối hợp với Đoàn kiểm tra trong việc thực hiện kiểm tra văn bản, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

3. Nội dung kiểm tra văn bản:

a) Kiểm tra về thẩm quyền ban hành văn bản: gồm thẩm quyền về hình thức và thẩm quyền về nội dung.

b) Kiểm tra về nội dung của văn bản.

c) Kiểm tra về căn cứ ban hành; thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản.

III. PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

1. Tự kiểm tra văn bản

2. Kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

a) Kiểm tra văn bản do cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản gửi đến.

b) Kiểm tra văn bản khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

c) Kiểm tra văn bản theo địa bàn tại cơ quan ban hành văn bản, chuyên đề ngành, lĩnh vực.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm:

a) Giao Phòng Tư pháp

- Là đầu mối, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc tự kiểm tra văn bản do Ủy ban nhân dân huyện ban hành, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện kiểm tra văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành.

- Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về kết quả tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành; báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành.

- Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, kịp thời lập hồ sơ kiểm tra văn bản và báo cáo ngay kết quả kiểm tra văn bản với cơ quan, người đã ban hành văn bản đó để xem xét, xử lý theo quy định.

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch; kịp thời báo cáo, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện các

giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

b) Giao Văn phòng HĐND - UBND huyện:

- Gửi văn bản quy phạm pháp luật do UBND huyện ban hành đến Phòng Tư pháp và cơ quan chủ trì tham mưu soạn thảo để tự kiểm tra theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp trong quá trình tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo việc thực hiện tự kiểm tra văn bản đúng theo quy định tại điểm đ khoản 2 Điều 111 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong việc tham mưu, trình Ủy ban nhân dân huyện xử lý văn bản sau khi kiểm tra.

c) Giao Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện:

- Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc huyện xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân huyện ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành tham mưu, gửi về Phòng Tư pháp **trước ngày 13 tháng 01 năm 2023.**

- Phối hợp với Phòng Tư pháp thực hiện nhiệm vụ kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Kịp thời cung cấp thông tin, tư liệu, tài liệu cần thiết và phối hợp chặt chẽ với Phòng Tư pháp trong quá trình tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xử lý kịp thời văn bản trái pháp luật và thông báo kết quả xử lý đến Phòng Tư pháp theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ).

d) Giao Ủy ban nhân dân cấp xã

- Trên cơ sở Kế hoạch này, UBND xã xây dựng kế hoạch cụ thể, để thực hiện công tác tự kiểm tra và kiểm tra văn bản tại địa phương thuộc phạm vi quản lý, gửi về Phòng Tư pháp **trước ngày 13 tháng 01 năm 2023.**

- Thường xuyên tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do mình ban hành; kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành và báo cáo kết quả về Phòng Tư pháp để theo dõi, tổng hợp.

- Nghiêm túc thực hiện việc gửi văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành về Phòng Tư pháp, để kiểm tra theo quy định.

2. Chế độ báo cáo:

Các Phòng chuyên môn huyện, Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình và gửi kết quả về Phòng Tư pháp để theo dõi, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

a) Nội dung báo cáo: thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 135 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

b) Thời điểm chốt số liệu tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023.

c) Thời hạn gửi báo cáo:

Các Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND cấp xã tiến hành tự kiểm tra, kiểm tra và gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra, kiểm tra đến Phòng Tư pháp trước ngày 12 tháng 01 năm 2024.

3. Kinh phí thực hiện:

Thực hiện theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 21/01/2013 của UBND tỉnh ban hành quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, ban ngành, địa phương kịp thời báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT: HU, HĐND huyện (b/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- Ban pháp chế HĐND huyện;
- Như điểm 1, mục IV;
- HĐND các xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trương Xuân Vỹ